



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน (บุคคลภายนอก)

ตาม ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน (บุคคลภายนอก) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล นั้น

บัดนี้ การดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน (บุคคลภายนอก) ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน (บุคคลภายนอก) ในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ และบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน (บุคคลภายนอก) ดังกล่าว จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อ หรือนับจากวันประกาศรับสมัครในตำแหน่งลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณีให้ถือว่าบัญชีรายชื่อนี้ เป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อในลำดับที่ ๑ มารายงานตัว ในวันจันทร์ ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องงานบริหารทั่วไป ชั้น ๑ อาคารเรียนและหอนอน ๑๑ ชั้น วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ พร้อมทั้งนำเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ มาในวันดังกล่าวด้วย และหากไม่มารายงานตัวในวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ


ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิกร จันภิลม)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่  
ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน (บุคคลภายนอก)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สอบ	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	หมายเหตุ
๑	๖๗๐๐๐๐๐๐๐๐๑	นาย	กิตติภูมิ	ผาทอง	
๒	๖๗๐๐๐๐๐๐๐๐๔	นางสาว	สุธาสินี	อ่ำเอี่ยม	
๓	๖๗๐๐๐๐๐๐๐๐๒	นางสาว	เมธาพร	ตุสมณี	

เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมารายงานตัว ในวันจันทร์ ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗  
ณ ห้องบริหารทั่วไป ชั้น ๑ อาคารเรียนและหอนอน ๑๑ ชั้น

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว   | จำนวน ๒ รูป  |
| ๒. สำเนาปริญญาบัตร   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาแสดงผลการเรียน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาหน้าสมุดธนาคารกรุงไทย  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) ฯลฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

