

**รายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่
(ข้อมูล ระหว่าง 1 ตุลาคม 2566- 30 กันยายน 2567)

ด้วย งานพัสดุ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

ในปีงบประมาณ 2567 งานพัสดุ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	302	100
รวม	302	100

จากตารางที่ 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนทั้งหมด 302 โครงการ ซึ่งเป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	10,375,439.67	100
รวม	10,375,439.67	100

จากตารางที่ 2 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ พบว่า จำนวนวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นวงเงินร้อยละ 100

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ซึ่งดำเนินทั้งสิ้น 302 โครงการ วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อทั้งสิ้น 10,375,439.67 บาท (สิบล้านสามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสี่ร้อยสามสิบบาทหกสิบกะรัต) ประสบความสำเร็จและดำเนินการภายใต้หลักการความโปร่งใส ความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

งานพัสดุ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ โดยมีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ประสบปัญหาในทางปฏิบัติงาน จำแนกเป็นประเด็น ดังนี้

ปัญหาอุปสรรค

1. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุบางรายการไม่ชัดเจน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความล่าช้า
2. การจัดสรรงบประมาณในการบริหารงานของส่วนราชการล่าช้า ซึ่งอาจส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
3. ระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง มีการปรับเปลี่ยน เพิ่มเติม ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

4. ภาระงานเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีค่อนข้างมากจึงทำให้มีการดำเนินงานล่าช้า

แนวทางปรับปรุงแก้ไข

1. กำชับผู้เสนอบันทึกการจัดซื้อจัดจ้างให้มีการทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ชัดเจนมากขึ้น
2. ติดตามงบประมาณสำหรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่องจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
3. เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องอบรมและทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อลดปัญหาที่อาจเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
4. งานพัสดุจะกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ภายในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ ถือปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง และให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการให้ทันเวลา

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.หญิง.....*จางามณ*.....ผู้วิเคราะห์

(จารุวรรณ จันทร์ตัน)

นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....*กมล*.....ผู้ตรวจสอบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิกร จันภิสม)

ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่