



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตาม ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ และตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ววิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ และตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ และบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ดังกล่าว จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อ หรือนับจากวันประกาศรับสมัครในตำแหน่งลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณีให้ถือว่าบัญชีรายชื่อนี้เป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อในลำดับที่ ๑ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ และตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ มารายงานตัว ชั้น ๑ อาคารเรียนและหอนอน ๑๑ ชั้น วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๐๙.๐๐ น. พร้อมทั้งนำเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ มาในวันดังกล่าวด้วย และหากไม่มารายงานตัวในวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิกร จันภิรม)


รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่


ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

ลำดับที่	เลขที่ประจำตัวสอบ	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	หมายเหตุ
๑	๖๗๐๑๐๐๐๐๐๐๔	ว่าที่ร้อยตรีหญิง	จารุวรรณ	จันทร์ตัน	
๒	๖๗๐๑๐๐๐๐๐๒๕	นางสาว	วาริกา	ทุ่งสาม	

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลำดับที่	เลขที่ประจำตัวสอบ	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	หมายเหตุ
๑	๖๗๐๒๐๐๐๐๐๐๐๑	นาย	ชินวัฒน์	มั่งคั่ง	
๒	๖๗๐๒๐๐๐๐๐๐๐๓	นาย	พงศกร	วังคำ	

เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมารายงานตัว ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
ณ งานบริหารทั่วไป ชั้น ๑ อาคารเรียนและหอนอน ๑๑ ชั้น

- | | |
|---|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว (ชุดปกติขาวพนักงานราชการ) | จำนวน ๔ รูป |
| ๒. สำเนาปริญญาบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาแสดงผลการเรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาหน้าสมุดรายนามการกรงไทย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) ฯลฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |